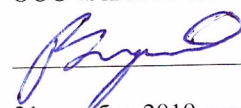


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АВП РУС»



Т. Брожина

31 октября 2019 года

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в ООО «АВП РУС»

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
2.1. Принципы обработки персональных данных	4
2.2. Условия обработки персональных данных.....	4
2.3. Цели обработки персональных данных	5
2.4. Правовые основания обработки персональных данных.....	6
2.5. Конфиденциальность персональных данных.....	6
2.6. Общедоступные источники персональных данных	6
2.7. Специальные категории персональных данных	6
2.8. Биометрические персональные данные.....	7
2.9. Поручение обработки персональных данных другому лицу	7
2.8. Трансграничная передача персональных данных.....	7
3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
3.1. Категории субъектов персональных данных.....	8
3.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	9
3.3. Права субъекта персональных данных.....	9
4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
4.1. Порядок хранения персональных данных	10
4.2. Порядок уничтожения персональных данных	10
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
5.1. Безопасность персональных данных	11
5.2. Допуск работников к обработке персональных данных	12
5.3. Обязанности работника при обработке персональных данных.....	12
6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
6.1. Организация учета носителей персональных данных.....	13
7. ПОРЯДОК ОБРАБОТК ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	13
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	14
Список Приложений	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Политика обработки персональных данных в ООО «АВП РУС» (далее - Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ООО «АВП РУС» (далее - Компания, Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Действие Политики распространяется на все структурные подразделения Компании. Политика должна быть доведена до сведения каждого работника Компании, а также обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

В Политике используются следующие основные понятия:

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в Компании осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Условия обработки персональных данных

Компания производит обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

— обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя на обработку его персональных данных;

— обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

— обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

— обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

— обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

— осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (общедоступные персональные данные);

— осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. Цели обработки персональных данных

2.3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3.4. Обработка персональных данных в Компании осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности в соответствии с Уставом ООО «АВП РУС»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Компании;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима и обеспечение эффективного и безопасного рабочего процесса.

2.3.5. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.4. Правовые основания обработки персональных данных

2.4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Компании.

2.4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав ООО «АВП РУС»;
- политики и положения Группы компаний Allianz Partners;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.5. Конфиденциальность персональных данных

Компания и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.6. Общедоступные источники персональных данных

В целях информационного обеспечения в Компании создаются общедоступные источники персональных данных субъектов, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты, фотография и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

Сведения о субъекте должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.7. Специальные категории персональных данных

Обработка Компанией специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или

философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку этих персональных данных;

- персональные данные специальных категорий сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

Обработка персональных данных о судимости осуществляется Компанией исключительно в случаях и в порядке, которые определяются федеральными законами.

2.8. Биометрические персональные данные

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Компанией для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта в письменной форме.

2.9. Поручение обработки персональных данных другому лицу

Компания вправе осуществлять обработку персональных данных по поручению другого лица с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Компания при обработке персональных данных по поручению другого лица, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

2.8. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Компанией может осуществляться в государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы, а также в иные иностранные государства, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

Трансграничная передача в страны-участники Конвенции Советов Европы, страны с адекватной защитой персональных данных может осуществляться с согласия субъекта персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных субъектов в страны, не обеспечивающие адекватную защиту персональных данных, может осуществляться Компанией в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Категории субъектов персональных данных

К категориям субъектов персональных данных могут быть отнесены, в том числе:

- работники Компании, бывшие работники Компании, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников в определенных законами Российской Федерации случаях;
- клиенты и контрагенты Компании (физические лица), а также третьи лица (бенефициары), в чью пользу Компания оказывает услуги;
- представители/работники клиентов Компании и контрагентов Компании (юридических лиц).

Персональные данные работников Компании обрабатываются с целью его трудоустройства, обучения, продвижения по службе, охраны труда и личной безопасности работников Компании, контроля качества выполняемой работы, оплаты труда в соответствии с требованиями законов и иных нормативных документов, а также обеспечения сохранности имущества Компании.

Перечень персональных данных работников Компании:

- фамилия, имя и отчество;
- паспортные данные, включая данные заграничного паспорта;
- пол;
- сведения о регистрации по месту жительства и фактического адреса проживания;
- гражданство;
- даты и места рождения;
- сведения о состоянии здоровья (в рамках выполнения работником трудовой функции);
- биометрические данные (фото и видеоизображения) (для обеспечения пропускной системы на территории Компании, а также обеспечения сохранности имущества работников Компании и Компании);
- сведения о профессии и знании иностранных языков;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- СНИЛС и ИНН.

Перечень персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей в Компании:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- код подразделения;
- адрес регистрации по месту жительства и фактического адреса проживания;
- образование и профессия.

Обработка персональных данных работников Компании и кандидатов на замещение вакантных должностей в Компании подробно определена в Положении «О персональных данных» ООО «АВП РУС».

Обработка персональных данных членов семьи работника Компании может осуществляться Компанией без письменного согласия работника Компании для осуществления и выполнения возложенных трудовым законодательством на Компанию функций, прав и обязанностей.

Перечень персональных данных клиентов и контрагентов Компании (физические лица), а также третьих лиц (бенефициаров), в чью пользу Компания оказывает услуги, представителей / работников клиентов Компании и контрагентов Компании (юридических лиц) определяется соответствующими договорами между Компанией и клиентами, на основе применимого законодательства Российской Федерации.

3.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе, возлагается на Компанию.

3.3. Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на получение у Компании информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия

субъекта персональных данных, если Компания не докажет, что такое согласие было получено.

Компания обязана немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных в вышеуказанных целях.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Если субъект персональных данных считает, что Компания осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Компании в Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок хранения персональных данных

Хранение персональных данных уволенного работника, содержащихся в документах бухгалтерского и кадрового учёта, на машинных и бумажных носителях информации в соответствии со ст.17 Федерального закона от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учёте» должно осуществляться в течение не менее 5-ти лет со дня увольнения работника. При этом согласие уволенного работника на обработку его персональных данных не требуется.

По истечении сроков, определённых федеральным законодательством, кадровые и бухгалтерские документы, содержащие персональные данные работника, передаются на архивное хранение, информация хранится до достижения предельного срока архивного хранения – 75 лет со дня увольнения работника.

Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных и машинных носителях информации в специально выделенных хранилищах и помещениях Компании, а также в информационных системах Компании, обеспечивающих сохранность персональных данных и их защиту от несанкционированного доступа. Компания вправе передать функцию по хранению персональных данных третьему лицу.

Уничтожение персональных данных в информационных системах, на машинных и бумажных носителях информации должно производиться в течение тридцати дней с даты достижения цели обработки (предельного срока хранения) персональных данных или с момента получения уведомления субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных.

4.2. Порядок уничтожения персональных данных

Носители персональных данных подлежат уничтожению:

— в случае достижения целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

— если они пришли в негодность, утратили необходимость в использовании или отслужили установленный срок.

Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией, назначенной приказом Генерального директора Компании, с оформлением Акта об уничтожении персональных данных (Приложение 2 к настоящему Положению).

Бумажные носители персональных данных уничтожаются путём их измельчения (например, в уничтожителе бумаги) или сжигания с последующим измельчением пепла.

Уничтожение персональных данных, размещённых на машинных носителях информации, может производиться путём физического уничтожения носителя или путём удаления (стирания) персональных данных без повреждения носителя для обеспечения возможности его последующего использования. Уничтожение машинных носителей информации производится любым способом, исключающим возможность дальнейшего использования элемента носителя информации, содержащего информационные массивы данных (область записи данных). Для уничтожения машинных носителей информации могут применяться следующие способы:

- измельчение носителя любым доступным механическим способом (например, в уничтожителе бумаги при наличии в нём такой функциональной возможности);
- демонтаж корпуса;
- физическое дробление (значительная деформация) магнитных дисков и интегральных микросхем накопителя;
- сжигание носителя.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Компанией, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Компанией применяются следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение состава лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление субъектов с требованиями федерального законодательства и нормативных документов Компании по обработке и защите персональных данных;
- организация учёта, хранения и обращения носителей информации;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка, внедрение и модификация системы защиты персональных данных;
- разграничение доступа пользователей к информационным ресурсам и программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- применение необходимых для обеспечения безопасности персональных данных средств защиты информации, в том числе криптографических средств;
- обеспечение восстановления персональных данных, уничтоженных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа к ним;

— обеспечение контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных;

— организация пропускного режима на территорию Компании, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

5.2 Допуск работников к обработке персональных данных

Допуск работников Компании к обработке персональных данных осуществляется на основании приказа о назначении на должность в соответствии с Перечнем должностей работников Компании, допущенных к обработке персональных данных для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, после выполнения следующих мероприятий:

— ознакомления под роспись с руководящими документами Компании по обработке и защите персональных данных;

— оформления письменного обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера (Приложение 1 к настоящему Политике).

Работники Компании, имеющие допуск к персональным данным, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

5.3. Обязанности работника при обработке персональных данных

Работник при работе с персональными данными, обязан:

— соблюдать режим конфиденциальности персональных данных;

— передавать персональные данные только тем работникам, которые допущены к их обработке;

— обеспечивать надёжное хранение материальных носителей персональных данных;

— своевременно сообщать непосредственному начальнику о ставших ему известными попытках посторонних лиц получить доступ к защищаемым персональным данным;

— немедленно уведомлять непосредственного начальника и принимать меры по предотвращению утечки персональных данных при выявлении фактов утраты или недостачи ключей от помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению защищаемых сведений;

— сдать носители персональных данных в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при увольнении или отстранении от исполнения обязанностей, связанных с обработкой персональных данных.

Работнику, осуществляющему обработку персональных данных, запрещается:

— выносить носители персональных данных из служебных помещений без разрешения лица, ответственного за обработку персональных данных в Компании;

— записывать на учтённые машинные носители информации информацию, не имеющую отношения к выполняемой работе;

— принимать и передавать носители персональных данных без соответствующего разрешения и оформления в установленном порядке;

— хранить носители персональных данных на рабочих столах либо оставлять их без присмотра.

Ответственные лица должны пресекать действия сотрудников и других лиц, которые могут привести к хищению или разрушению носителей персональных данных, и сообщать о фактах таких действий вышестоящему руководству.

6. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ С НОСИТЕЛЯМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация учета носителей персональных данных

Для обработки персональных данных в Компании могут использоваться машинные и бумажные носители информации. К машинным носителям информации относятся следующие (но не ограничиваясь):

- накопители на жёстких магнитных дисках (НЖМД);
- оптические диски (CD, DVD);
- Flash-диски;
- другие электронные устройства для хранения информации.

К бумажным носителям персональных данных могут относиться:

- первичные медицинские документы, договоры, акты и другие документы, содержащие персональные данные клиентов и других субъектов;
- документы, составляющие личные дела работников;
- иные документы.

Все машинные носители информации, на которых производится обработка персональных данных в Компании, подлежат обязательному учёту с присвоением им уникальных регистрационных (идентификационных) номеров.

Бумажные носители персональных данных могут учитываться в журналах учёта структурных подразделений Компании, обрабатывающих персональные данные субъектов, в соответствии с установленными в Компании правилами.

7. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Организация приема, обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также запросов и предписаний Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется ответственным за обработку персональных данных лицом.

С целью регистрации обращений и запросов по вопросам персональных данных, а также ответов на них ответственным должностным лицом ведётся Журнал учёта запросов (обращений) по вопросам персональных данных (Приложение 3 к настоящему Положению).

При обработке запроса (обращения) субъекта персональных данных (или его законного представителя) в Журнале фиксируются:

- сведения о запрашивающем лице – фамилия, имя, отчество, паспортные данные;
- учётный номер и дата получения запроса (обращения);
- краткое содержание запроса (обращения);
- отметка о предоставлении (отказе в предоставлении с указанием основания в соответствии с федеральным законодательством) информации;
- регистрационный номер и дата письменного ответа на запрос (обращение) субъекта;
- дата и подпись запрашивающего субъекта о получении ответа на запрос (отметка об отправке заказного письма с ответом на запрос);
- дата и подпись ответственного должностного лица.

Запрос об обработке персональных данных может быть направлен в электронной форме и может быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственное должностное лицо при формировании ответа на запрос (обращение) об обработке персональных данных обязано запросить и получить необходимую информацию в отделе информационных технологий и в соответствующем подразделении Компании, осуществляющем обработку этих персональных данных.

Получаемые запросы (обращения) о предоставлении персональных данных, а также ответы на них не должны нарушать конституционные права и свободы других лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Иные права и обязанности Компании, как Оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в установленном федеральным законодательством порядке.

По все вопросам, касающимся обработки персональных данных, вы можете обратиться к ответственному лицу Компании lidia.grasmik@allianz.com

Список Приложений:

- Приложение 1. Письменное обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера (форма).
- Приложение 2. Акт об уничтожении персональных данных.
- Приложение 3. Журнал учета запросов (обращений) по вопросам персональных данных.

Приложение 1. Письменное обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера (форма).

Обязательство

о неразглашении сведений конфиденциального характера

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в качестве работника ООО «АВП РУС» (далее – Компания) в период трудовых отношений с Компанией и в течение трёх лет после увольнения обязуюсь:

— не разглашать персональные данные, а также сведения конфиденциального характера Компании (далее – конфиденциальная информация), которые мне будут доверены или станут известны по работе;

— не передавать третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальную информацию Компании без согласования с руководством Компании;

— выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности конфиденциальной информации Компании;

— в случае попытки посторонних лиц получить от меня конфиденциальную информацию Компании немедленно сообщить непосредственному руководителю;

— сохранять конфиденциальную информацию тех организаций, с которыми Компания имеет договорные и пред-договорные отношения;

— не использовать знание конфиденциальной информации Компании для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Компании;

— в случае моего увольнения все материальные носители конфиденциальной информации Компании, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мной служебных обязанностей во время работы в Компании, передать непосредственному руководителю;

— об утрате или недостатке носителей конфиденциальной информации, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений и хищений немедленно сообщать непосредственному руководителю.

Я подтверждаю, что не имею никаких обязательств перед каким-либо лицом или организацией, которые входят в противоречие с настоящим Обязательством или которые ограничивают мою деятельность в качестве работника Компании.

До моего сведения доведены требования Положения об обработке персональных данных в ООО «АВП РУС», Политики об обработке персональных данных ООО «АВП РУС» и Положения о конфиденциальной информации ООО «АВП РУС».

Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что принимаемое мною Обязательство является неотъемлемой частью моего Трудового договора и станет юридическим основанием для привлечения меня к ответственности в случае нарушения мною положений настоящего Обязательства.

Подпись работника удостоверяю:

_____/_____/_____/_____

(подпись сотрудника) (подпись должностного лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

.

Приложение 2. Форма акта об уничтожении персональных данных

РАЗРЕШАЮ УНИЧТОЖИТЬ
Генеральный директор
ООО «АВП РУС»

_____ Т. Брожина

«___» _____ 20___ г.

АКТ

об уничтожении персональных данных

Комиссия, назначенная приказом Генерального директора ООО «АВП РУС» от ДД.ММ.ГГГГ № NN, в составе:

Председатель комиссии: _____

(фамилия и инициалы)

Члены комиссии: _____

(фамилия и инициалы)

произвела отбор носителей персональных данных и установила, что в связи с отсутствием законных оснований (необходимости) дальнейшей обработки персональных данных содержащаяся на них информация подлежит уничтожению:

№ п / п	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Перечень субъектов персональных данных	Основание для уничтожения

Всего подлежит уничтожению _____ носителей.

(фамилия и инициалы)

Председатель комиссии _____

(личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____

(личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

(личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

После утверждения Акта перечисленные носители сверены с записями в Акте и уничтожены путем _____

Председатель комиссии _____

(личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены комиссии

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

